

## **Simontornyai Városi Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzata**

Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testülete mint alapítói jogokkal felruházott irányító szerv 31/2015.(XI.24.) számú KKÜ határozatával hagyta jóvá a Simontornyai Városi Könyvtár - államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 13.§ (1) bekezdésének megfelelő tartalmú - Szervezeti és Működési Szabályzatát.

### I.

#### **A Városi Könyvtár jogállása, szervezeti felépítése**

- (1) A Városi Könyvtár Alapító Okiratát Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testülete – a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 10.§ (1) bekezdés g) pontja szerinti át nem ruházható hatáskörében, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 68.§ b) pontja és a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény (a továbbiakban: Kt.) 1.§-a alapján a 8/2008.(I.14.) számú határozatát módosító 55/2009.(IV.27.) számú KT határozatával adta ki.

A hatályos Alapító Okirat kelte: 2009. április 27. A hatályosulás dátuma: 2009. július 1. napja.

A Városi Könyvtár törzskönyvi nyilvántartási száma: 662383.

A Városi Könyvtár alapításának dátuma: 1999. február 22.

A Városi Könyvtár működési köre (ellátási körzete) Simontornya Város Önkormányzata közigazgatási területe.

- (2) A Városi Könyvtár azonosító adatai:

- Törzskönyvi azonosító száma: 662383
- Adószáma: 16847352
- KSH statisztikai számjele: 16847352-9101-322-17
- KSH területi számjele: 1720783
- Alaptevékenységi szakágazata: 910100 könyvtári, levéltári tevékenység
- Székhelye: 7081 Simontornya, Petőfi Sándor utca 67.
- Levelezési címe: 7081 Simontornya, Petőfi Sándor utca 67.

- (3) A Városi Könyvtár jogi személy, közszolgáltató költségvetési szerv, közgyűjteményi feladatot ellátó közintézmény, nyilvános városi könyvtár.

- (4) A Városi Könyvtár – költségvetési előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából részjogkörrel rendelkező – költségvetési szerv.

Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testülete, mint az alapítói jogokkal felruházott irányító szerv a szakmailag önálló Városi Könyvtár pénzügyi- gazdasági feladatainak, meghatározott szellemi és fizikai (technikai) támogató tevékenységének ellátására Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testületének Polgármesteri Hivatalát, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervet jelölte ki.

A Polgármesteri Hivatal és a Városi Könyvtár közötti munkamegosztás és a felelősségvállalás rendjét a költségvetési szervek között megkötött hatályos és az alapítói jogokkal felruházott irányító szerv által jóváhagyott pénzügyi- gazdálkodási feladatok ellátására vonatkozóan megkötött megállapodás rögzíti.

A Városi Könyvtár, mint költségvetési szerv költségvetési előirányzati feletti jogosultság gyakorlásának rendjét a Polgármesteri Hivatal és a Városi Könyvtár között a pénzügyi – gazdálkodási feladatok ellátására megkötött megállapodás rögzíti.

A Városi Könyvtár saját szakmai célú költségvetési kerettel rendelkezik, költségvetési előirányzatait Simontornya Város Önkormányzata éves költségvetése tartalmazza. A Városi Könyvtár költségvetése tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos kérdéseket a Városi Könyvtár és a Polgármesteri Hivatal között a pénzügyi-, gazdálkodási feladatok ellátására és megosztására vonatkozó megállapodás tartalmazza.

A Városi Könyvtár éves költségvetését Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testülete állapítja meg.

- (5) A Városi Könyvtár vezetője a Városi Könyvtár igazgatója. A magasabb vezetői beosztás ellátásával kapcsolatos megbízás kiadására Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 68.§ szerinti könyvtárfenntartó jogosult. A magasabb vezetői – igazgatói – megbízásra 5 évi időtartamra, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezésére kiadott 150/1992.(XI.20.) Kormányrendelet szerint kiírásra kerülő pályázat alapján kerül sor.
- (6) A Városi Könyvtárnál foglalkoztatott közalkalmazottak jogállására, jogaira, kötelezettségeire, járandóságára, juttatásaira a Kjt. és végrehajtási rendeletei vonatkozó szabályait kell alkalmazni.
- (7) A Városi Könyvtár alapítói jogokkal felruházott irányító szerve, egyben a felügyeletét ellátó szerv: Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testülete (székhelye: 7081 Simontornya, Szent István király utca 1.).  
A Városi Könyvtár irányító szervének vezetője: Simontornya Város Polgármestere.
- (8) A Városi Könyvtár szervezeti egységgel nem rendelkezik. A Városi Könyvtár engedélyezett létszáma 4 fő, betöltött létszáma 2 fő (vezetővel együtt): 1 fő igazgató és 1 fő könyvtáros. A hatáskörök gyakorlásának módját a munkaköri leírásuk tartalmazza.
- (9) A Városi Könyvtár szakmai tevékenységéért az igazgató egyszemélyi felelősséggel tartozik és ellátja a közgyűjteményi feladatot ellátó közintézményként önállóan működő közszolgáltató költségvetési szerv képviselőjét. A Városi Könyvtár igazgatója önállóan gyakorolja a könyvtári tevékenység szakmai vezetésével és a gazdálkodási feladatok ellátásával kapcsolatos feladat- és hatásköreit. A Könyvtár igazgatója kötelezettségvállalási, utalványozási jogkörét a Polgármesteri Hivatallal megkötött megállapodásban foglaltak szerint gyakorolja.  
A Városi Könyvtár bélyegzője kör alakú, benne a körív mentén „Simontornya Városi Könyvtár” felirattal, középen a Magyar Köztársaság címere.

## A Városi Könyvtár feladatai, szakfeladat-rend szerinti alaptevékenysége

- (1) A Városi Könyvtár jogszabályban meghatározott közfeladata a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 55.§ (1) bekezdése és 65.§ (2) bekezdése alapján:
- közzé teszi az Alapító Okiratban és a Szervezeti és Működési Szabályzatban a fenntartó Simontornya Város Önkormányzata által meghatározott fő céljait,
  - gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja,
  - tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól,
  - biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését,
  - részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében,
  - gyűjteményét és szolgáltatásait a helyi igényeknek megfelelően alakítja,
  - közhasznú információs szolgáltatást nyújt,
  - helyismereti információkat és dokumentumokat gyűjt,
  - szabadpolcos állományrészrel rendelkezik.
- (2) A Városi Könyvtár alaptevékenységi besorolása 910100 államháztartási szakágazati szám szerinti könyvtári, levéltári tevékenység ellátása.
- Kormányzati funkciók:
- 082042 könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása,
  - 082043 könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme,
  - 082044 könyvtári szolgáltatások,
  - 082051 levéltári állomány gyarapítása, kezelése és védelme,
  - 082052 levéltári szolgáltatás, tudományos publikáció és információközvetítő tevékenység,
  - 082091 közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
  - 082091 közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása.
- (3) A Városi Könyvtár kiegészítő, kiegészítő és vállalkozási tevékenységet nem lát el.
- (4) A Városi Könyvtár az Alapító Okiratban és a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott tevékenységét kötelező jelleggel, a – Könyvtárhasználati Szabályzatban meghatározott - nyitvatartási ideje alatt látja el. Ennek keretében biztosítja:
- a szabadpolcos állomány kölcsönözhetőségét,
  - az egyéb könyv- és folyóirat állomány megtekintését,
  - a könyvtár által kezelt közérdekű információs anyagokhoz való hozzáférést.
- (5) A könyvtárhasználót – mint bármely nyilvános könyvtár szolgáltatásainak igénybevételére jogosultat – ingyenesen megillető alapszolgáltatások:
- a könyvtárlátogatás,
  - a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata,
  - az állományfeltáró eszközök használata,
  - információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól.
- (6) A Városi Könyvtár az ingyenes szolgáltatásokat igénybe vevő könyvtárhasználó jogszabályban meghatározott adatit beiratkozási díj nélkül regisztrálja.
- (7) Az ingyenes alapszolgáltatásokon kívüli szolgáltatások a Könyvtárba való beiratkozással vehetők igénybe. A Könyvtár által díjfizetés, illetve költségtérítés

ellenében nyújtott szolgáltatásait a Könyvtárhasználati Szabályzat tartalmazza. A beiratkozott olvasó ingyenesen kölcsönözheti a nyomtatott könyvtári dokumentumokat. A 16 éven aluliak és a 70 éven felüliek mentesülnek a beiratkozási díj megfizetése alól. A pedagógusok és a diákok jogszabályban megállapítottak szerinti kedvezményekben részesülnek.

- (8) A könyvtárhasználónak a beiratkozáskor a következő személyes adatait kell közölnie és igazolnia: név, anyja neve, születési helye és ideje, lakcíme, személyi igazolványának vagy útlevelének száma. A Könyvtár a személyes adatok védelméről az erre vonatkozó jogszabályok szerint gondoskodik. A személyes adatokban bekövetkezett változásokat a könyvtárhasználó köteles bejelenteni a könyvtárnak.
- (9) A könyvtárhasználó által igénybe vehető szolgáltatások körét, az igénybevétel módját és a díjak mértékét a Könyvtárhasználati Szabályzat tartalmazza, melyet a könyvtárhasználó köteles betartani. A könyvtárhasználó kezdeményezheti a Könyvtárhasználati Szabályzat módosítását.

A Könyvtárhasználati Szabályzat a Szervezeti és Működési Szabályzat 1. számú mellékletét képezi.

A Könyvtárhasználati Szabályzatot a Könyvtár nyilvánosságra hozza.

A dokumentumok, illetőleg mások könyvtárhasználati jogának védelme érdekében a könyvtárhasználat részletes feltételeit a használati szabályzat állapítja meg.

A könyvtár dolgozói felelősek a könyv-, folyóirat-, hang- és képhordozók, helyismereti gyűjtemény, a dokumentumtár biztonságáért és épségéért, a könyvtárhasználók által okozott kárt meg kell téríttetni.

A Könyvtár dolgozói kötelesek a feladatkörükbe tartozó, jogszabály vagy az alapítói jogokkal felruházott irányító szerv által elrendelt nyilvántartások vezetésére.

A Könyvtár igazgatója és könyvtárosa a nyilvános közkönyvtári tevékenység gyakorlásával kapcsolatosan kölcsönösen ellátják egymás helyettesítését. A könyvtáros az igazgatót magasabb vezető teendőinek ellátásával kapcsolatosan nem helyettesíti.

### III.

#### **A Városi Könyvtár vagyonkezelése.**

- (1) A közintézményként tevékenykedő közszolgáltató költségvetési szerv saját vagyonnal nem rendelkezik. A feladat ellátásához szükséges vagyont az alapítói jogokkal felruházott irányító szerv a költségvetési szerv alaptevékenységének ellátása idejére térítésmentesen adja használatba az általa alapított önállóan működő, részjogkörű költségvetési szerv részére.
- (2) A Városi Könyvtár vagyonkezelésébe, illetve tulajdonosi jogkörébe gazdálkodó szervezet nem tartozik, jogi személyiségű szervezeti egységgel nem rendelkezik.
- (3) A Városi Könyvtár köteles a rábízott vagyon rendeltetésszerű használatát biztosítani. A vagyon tekintetében a tulajdonost megillető jogokról Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testülete rendelkezik, a vagyonrendelet szabályai szerint. A szakmai feltételeknek megfelelően az állományselejtezt a Városi Könyvtár hajtja végre, a vonatkozó szabályzatok rendelkezéseinek megfelelően.
- (4) A vagyon kezelésére, használatára, hasznosítására, értékesítésére az Önkormányzat vagyonrendeletében foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni.

- (5) A könyvviteli nyilvántartásban, valamint az éves vagyonelejtárban szereplő ingó vagyontárgyak tekintetében a Könyvtárat ingyenes használati jog illeti meg. Az ingó vagyontárgy feletti rendelkezési jog gyakorlására az Önkormányzat vagyonelejtárában foglalt szabályokat kell alkalmazni.

#### IV.

##### **A Könyvtár fenntartása irányítása.**

- (1) Az önkormányzati feladat- és hatásköröket gyakorló Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 68.§-ban foglaltak alapján:
- meghatározza a Könyvtár feladatait és használati szabályzatát,
  - kiadja az Alapító Okiratát, jóváhagyja a Szervezeti és Működési Szabályzatát, gyakorolja az alapítói jogokat,
  - biztosítja a feladatok ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket, ennek során figyelembe veszi a miniszter által meghatározott szakmai követelményeket és normatívákat,
  - jóváhagyja a Könyvtár fejlesztésére vonatkozó terveket,
  - az országos könyvtári szakértői névjegyzékben szereplő szakértők közreműködésével értékeli a Könyvtár szakmai tevékenységét,
  - biztosítja a Könyvtár szakmai önállóságát,
  - ellátja a könyvtár fenntartásával, irányításával kapcsolatos más jogszabályokban meghatározott feladatokat,
  - megbízza a Könyvtár igazgatóját és gyakorolja felette az alapvető munkáltatói jogokat,
  - ellátja a Könyvtár tevékenységének szabályszerűségi, pénzügyi, valamint teljesítmény-ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat,
  - gyakorolja a külön törvényben meghatározott, az államháztartás működésével és gazdálkodásával kapcsolatos jogokat,
  - a Városi Könyvtárat jelentéstételre vagy beszámolóra kötelezi,
  - előzetesen vagy utólagosan jóváhagyja a Városi Könyvtár a jogszabályban meghatározott esetekben a költségvetési szerv döntéseit,
  - egyedi utasítást ad feladat elvégzésére vagy mulasztás pótlására
  - ellátja a Városi Könyvtár felügyeletét.
- (2) Az irányító szerv feladatkörének gyakorlásához szükséges hatásköröket az irányító szerv vezetőjeként Simontornya Város Polgármestere gyakorolja. A Könyvtár igazgatója feletti egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

#### V.

##### **Záró rendelkezések**

- (1) A Szervezeti és Működési Szabályzat 2015. december 1. napján lép hatályba.

(2) A Szervezeti és Működési Szabályzat és a mellékletét képező

- „A Simontornyai Városi Könyvtár könyvtárhasználati szabályzata”
- „A Simontornyai Városi Könyvtár gyűjtőköri szabályzata”
- „Szervezeti felépítés ábrája”

naprakész állapotáról, a Könyvtárhasználati Szabályzat és a Gyűjtőköri Szabályzat könyvtárhasználók számára történő hozzáférése biztosításáról a Könyvtár igazgatója gondoskodik.

(3) Az Alapító Okiratban és a Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott fő célok közzétételéről szintén a Városi Könyvtár igazgatója gondoskodik.

Simontornya, 2015. november 26.

Vácziné Horváth Anikó

Vácziné Horváth Anikó  
könyvtárigazgató

